

Утверждено постановлением
администрации муниципального образования
Новоалександровское сельское поселение
Суздальского района
от 13 января 2017 года № 15

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры «Новоалександровский культурно-досуговый центр»

село Новоалександрово
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Новоалександровский культурно – досуговый центр» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации путем слияния муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры села Сновицы», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кутуковский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародворский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Клементьевский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры села Цибеево», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Фортуна» поселок Содышка», муниципального бюджетного учреждения культуры «Богословский Дом культуры» в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 28 декабря 2016 г. № 73 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Новоалександровский культурно-досуговый центр», постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 11 октября 2016 года № 445 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Новоалександровский культурно – досуговый центр».

1.3. Сокращённое наименование: МКУК «Новоалександровский КДЦ». Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 601282, Россия, Владимирская область, Суздальский район, село Новоалександрово, улица Владимирская, дом 35.

1.5. Учредителем и собственником закрепленного за Учреждением имущества является муниципальное образование Новоалександровское сельское поселение. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального образования Новоалександровское сельское Суздальского района.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с российским законодательством, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новоалександровское сельское поселение и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района, муниципального образования Новоалександровское сельское поселение и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создаётся в целях осуществления государственной (муниципальной) политики в области культуры и искусства; удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

2.3. Для достижения выше указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение и пропаганда традиционной народной культуры Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района, муниципального образования Новоалександровское сельское поселение и нематериального культурного наследия как системы, проявляемой в разных формах и способах существования;

- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;

- развитие самодеятельного любительского художественного творчества населения муниципального образования Новоалександровское сельское поселение;

- проведение анализа состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

- организация и проведение мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок в области народного творчества, финансирование которых осуществляется из различных источников;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общепоселенческих и других мероприятий;

- создание условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.д.;

- реализация проектов, раскрывающих творческие и инновационные возможности учреждения культуры;

- изучение, обобщение, распространение передового опыта работы;

- ведение работы по развитию творческой инициативы и стимулированию;

- развитие самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры;

- организация досуговых мероприятий, в том числе вечеров отдыха, танцев, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и развлекательных программ;
- организация работы разнообразных форм просветительной деятельности, лекториев, литературно-музыкальные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и т.д.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, конкурсов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и актеров;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления МКУК «Новоалександровский КДЦ» с другими организациями творческих проектов и программ;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанной на использовании компьютерной техники;
- организация работы лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации народными мастерами сувениров;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по организации и проведению выставок картин художников, художественных салонов, предоставление консультаций;
- услуги по организации и проведению выставок и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК «Новоалександровский КДЦ» по согласованию с учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет полномочия в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета сельского поселения согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете, в том числе в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные российским законодательством.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет администрация муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с российским законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.12. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном российским законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах (представительствах), назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным предварительным согласованием с администрацией муниципального образования Новоалександровское сельское поселение;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Владимирской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с российским законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального образования Новоалександровское сельское поселение;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений об организации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных российским законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.8. Директор организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, не могут заключаться Учреждением без одобрения собственника имущества Учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность всей документации (управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой), а также её своевременную передачу на хранение в архив в установленном порядке.